

**Allgemeine Prüfungsordnung der  
Hochschule für Musik und Theater München  
für Studiengänge mit der Abschlussbezeichnung „Bachelor of Arts (B.A.)“  
(APO-B.A.)**

**Vom 24. Oktober 2023**

**(aktualisierte Fassung)**

**Geändert durch die Erste Änderungssatzung vom 17. Dezember 2024**

Aufgrund von Art. 84 Abs. 2 Satz 1 des Bayerischen Hochschulinnovationsgesetzes (BayHIG) vom 5. August 2022 (GVBl. S. 414, BayRS 2210-1-3-WK), zuletzt geändert durch § 1 des Gesetzes vom 23. Juli 2024 (GVBl. S. 257), erlässt die Hochschule für Musik und Theater München folgende Satzung:

**Inhaltsübersicht**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Zweck der Prüfungen, Studien- und Prüfungsleistungen
- § 3 Leistungspunkte und Arbeitspensum, Regelstudienzeit
- § 4 Modularisierung und Modulbeschreibung, Leistungspunktekonto
- § 5 Zulassung zu Prüfungen, Studienberatung
- § 6 Prüfungsausschuss
- § 7 Prüfungskommissionen
- § 8 Anerkennung und Anrechnung von Kompetenzen
- § 9 Berücksichtigung besonderer Lebenssituationen
- § 10 Besondere Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung
- § 11 Anmeldung zu Prüfungen, Abweichen von Regelterminen
- § 12 Säumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 13 Mängel des Prüfungsverfahrens, Prüfungsunfähigkeit
- § 14 Ungültigkeit von Prüfungen
- § 15 Schriftliche Prüfungen
- § 16 Weitere Arten von Prüfungen
- § 17 Projektarbeiten
- § 18 Bachelorarbeit/Bachelorprojekt
- § 19 Bewertung von Prüfungen
- § 20 Bestehen der Bachelorprüfung
- § 21 Wiederholung von Prüfungen, Doppeldurchlauf von bestandenen Modulen
- § 22 Bildung der Gesamtnote, ECTS-Bewertungsskala
- § 23 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 24 Urkunde, Diploma, Zeugnis, Transcript of Records, Diploma Supplement, Bescheinigungen
- § 25 Inkrafttreten

## § 1 Geltungsbereich

(1) <sup>1</sup>Diese Satzung enthält die Prüfungs- und Verfahrensbestimmungen für alle studienbegleitend abzulegenden Prüfungen in den Studiengängen mit der Abschlussbezeichnung „Bachelor of Arts (B.A.)“ an der Hochschule für Musik und Theater München. <sup>2</sup>Sie gilt in Verbindung mit den entsprechenden Fachprüfungs- und Studienordnungen. <sup>3</sup>Die Fachprüfungs- und Studienordnungen können von den Bestimmungen dieser Satzung abweichende Regelungen treffen.

(2) Diese Satzung gilt auch für Studiengänge mit der Abschlussbezeichnung „Bachelor of Arts (B.A.)“, die von der Hochschule in Kooperation mit der Bayerischen Theaterakademie August Everding (im Folgenden: Theaterakademie) durchgeführt werden.

(3) Die Zugangsvoraussetzungen zum Studium sind in der Qualifikationssatzung der Hochschule für Musik und Theater München geregelt.

## § 2 Zweck der Prüfungen, Studien- und Prüfungsleistungen

(1) Durch die einzelnen Prüfungen (Studien- und Prüfungsleistungen) wird nachgewiesen, dass die wesentlichen Lernziele der jeweiligen Module im Rahmen der Studienziele erfüllt worden sind.

(2) <sup>1</sup>Eine Studienleistung ist eine mit „bestanden/nicht bestanden“ bewertete – aber nicht notwendigerweise auch benotete – individuelle Leistung. <sup>2</sup>Eine Studienleistung ist nicht gesamtnotenrelevant.

(3) <sup>1</sup>Eine Prüfungsleistung ist eine bewertete und benotete individuelle Leistung. <sup>2</sup>Eine Prüfungsleistung ist gesamtnotenrelevant.

(4) Die Hochschule für Musik und Theater München verleiht nach bestandener Bachelorprüfung den akademischen Grad „Bachelor of Arts (B.A.)“

## § 3 Leistungspunkte und Arbeitspensum, Regelstudienzeit

(1) Diese Prüfungsordnung verwendet für die Bemessung des Studienvolumens und des Arbeitspensums der Studierenden ein Leistungspunktesystem nach dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).

(2) <sup>1</sup>ECTS-Leistungspunkte, im Folgenden Leistungspunkte genannt, sind ein quantitatives Maß für das Arbeitspensum des\*der Studierenden. <sup>2</sup>Sie umfassen sowohl den unmittelbaren Unterricht als auch die Zeit für die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes (Präsenz- und Selbststudium), den Prüfungsaufwand und die Prüfungsvorbereitungen einschließlich Abschluss- und Studienarbeiten sowie gegebenenfalls Praktika.

(3) <sup>1</sup>In der Regel werden pro Studienjahr 60 Leistungspunkte vergeben, d.h. 30 Leistungspunkte pro Semester. <sup>2</sup>Ein Leistungspunkt entspricht einem Arbeitspensum von 30 Stunden, so dass das Arbeitspensum im Vollzeitstudium pro Semester insgesamt 900 Stunden beträgt.

(4) <sup>1</sup>Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten ist der erfolgreiche Abschluss des jeweiligen Moduls. <sup>2</sup>Näheres dazu regeln die Fachprüfungs- und Studienordnungen.

(5) <sup>1</sup>Die Regelstudienzeit beträgt 6 Semester. <sup>2</sup>Das Studium umfasst demnach insgesamt 180 Leistungspunkte. <sup>3</sup>Das Lehrangebot ist so zu gestalten, dass die Studierenden das Studium innerhalb der Regelstudienzeit erfolgreich abschließen können.

#### § 4

##### Modularisierung und Modulbeschreibung, Leistungspunktekonto

(1) <sup>1</sup>Das Studium ist modular aufgebaut. <sup>2</sup>In Modulen werden thematisch und zeitlich abgerundete, in sich geschlossene Studieneinheiten zusammengefasst. <sup>3</sup>Sie können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen zusammensetzen (z.B. Vorlesungen, Übungen, Einzelunterricht, Gruppenunterricht etc.). <sup>4</sup>Jedem Modul werden entsprechend dem dazugehörigen Arbeitsaufwand Leistungspunkte zugeordnet. <sup>5</sup>Ein Modul kann Inhalte eines einzelnen Semesters oder eines Studienjahrs umfassen, sich aber auch über längere Zeiträume erstrecken.

(2) <sup>1</sup>Ein Modul wird in der Regel mit einer Prüfung (Modulprüfung), in Ausnahmefällen mit mehreren Prüfungen (Modul-Teilprüfungen) abgeschlossen. <sup>2</sup>Eine Modulprüfung oder Modul-Teilprüfung kann in einer Prüfungsleistung oder einer Studienleistung oder einer Kombination aus beiden bestehen. <sup>4</sup>Näheres dazu regeln die Fachprüfungs- und Studienordnungen.

(3) <sup>1</sup>Als Voraussetzung für das Bestehen eines Moduls kann für einzelne Lehrveranstaltungen die Erteilung eines Testats festgelegt werden. <sup>2</sup>Näheres dazu regeln die Fachprüfungs- und Studienordnungen.

(4) Inhalt und Aufbau des Studiums werden in den Fachprüfungs- und Studienordnungen geregelt.

(5) Die Hochschule bzw. die Theaterakademie führt für jede\*n Studierende\*n ein Leistungspunktekonto, das die von ihm\*ihr erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen (einschließlich der ggf. vergebenen Note sowie der erzielten Leistungspunkte mit dem Hinweis „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“) sowie die aufgrund von Testaten erbrachten Leistungspunkte verzeichnet.

## § 5

### Zulassung zu Prüfungen, Studienberatung

(1) Ein\*e Studierende\*r wird zu Prüfungen im Sinne dieser Satzung zugelassen, wenn die in dieser Prüfungsordnung sowie in den jeweiligen Fachprüfungs- und Studienordnung vorgeschriebenen Zulassungsvoraussetzungen zu Modul- bzw. Modul -Teilprüfungen erfüllt sind.

(2) <sup>1</sup>Wer nicht spätestens zu Beginn des vierten Fachsemesters (Stichtag: 1.Oktober/ 1.April) 80 Leistungspunkte erbracht hat, erhält hierüber einen schriftlichen Bescheid, in dem der\*die Studierende aufgefordert wird, an einer Studienberatung teilzunehmen. <sup>2</sup>Der\*die Hauptfachlehrer\*in ist hiervon in Kenntnis zu setzen. <sup>3</sup>Die Teilnahme an der Studienberatung ist für die\*den Studierende\*n verpflichtend. <sup>4</sup>Für die Durchführung der Studienberatung wird ein Ausschuss gebildet. <sup>5</sup>Der Ausschuss besteht aus zwei Mitgliedern des Prüfungsausschusses und dem\*der Studiendekan\*in. <sup>6</sup>Der\*die Hauptfachlehrer\*in sowie gegebenenfalls weitere Lehrer\*innen des\*der Studierenden können hinzugezogen werden. <sup>7</sup>Von den zwei Mitgliedern des Prüfungsausschusses muss ein Mitglied der Hochschulleitung angehören. <sup>8</sup>Die Studienberatung findet in Form eines ausführlichen Einzelgesprächs statt. <sup>9</sup>Ziel der Studienberatung ist es, dem\*der Studierenden bei Problemen mit dem Studium zu unterstützen und ihm\*ihr ein reguläres und zielorientiertes Arbeiten an der Hochschule zu ermöglichen. <sup>10</sup>Über den Ablauf des Einzelgesprächs ist eine Niederschrift anzufertigen, aus der Tag, Zeit und Ort des Gesprächs, die Namen der Ausschussmitglieder und des\*der Studierenden sowie die wesentlichen Inhalte des Gesprächs ersichtlich sind. <sup>11</sup>Die Niederschrift ist von allen Ausschussmitgliedern zu unterschreiben und der Prüfungsakte beizufügen.

## § 6

### Prüfungsausschuss

(1) Für die Organisation und Durchführung der Prüfungen wird ein Prüfungsausschuss gebildet.

(2) <sup>1</sup>Mitglieder des Prüfungsausschusses sind der\*die Präsident\*in, zwei Vizepräsident\*innen, zwei weitere prüfungsberechtigte Mitglieder der Hochschule, die vom Senat für die Dauer von zwei Studienjahren bestellt werden, ein studentisches Mitglied, das von der Studierendenvertretung vorgeschlagen und vom Prüfungsausschuss bestätigt wird sowie der\*die Justiziar\*in. <sup>2</sup>Die Professor\*innen verfügen über die absolute Mehrheit der Stimmen. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss wählt aus seiner Mitte eine\*n Vorsitzende\*n und eine\*n Stellvertreter\*in.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher und achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. <sup>2</sup>Er ist für alle Entscheidungen im laufenden Prüfungsverfahren zuständig, soweit nichts Anderes bestimmt ist. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann in widerruflicher Weise die Erledigung der laufenden Prüfungsangelegenheiten einem Mitglied des Prüfungsausschusses übertragen. <sup>4</sup>Im Übrigen ist der\*die Vorsitzende des Prüfungsausschusses befugt, unaufschiebbare Entscheidungen anstelle des Prüfungsausschusses allein zu treffen; hierüber hat er\*sie den Prüfungsausschuss unverzüglich zu informieren.

(4) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss bestellt für jedes Prüfungsfach eine Kommission sowie deren Vorsitzende\*n. <sup>2</sup>Für jede schriftliche Aufsichtsarbeit benennt der Prüfungsausschuss mindestens eine Aufsichtsperson.

(5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben Zutritt zu allen Prüfungen.

(6) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss beschließt in Sitzungen; Ladungen zu Ausschusssitzungen ergehen schriftlich unter Einhaltung einer Frist von mindestens drei Tagen; eine Ladung per E-Mail ist zulässig. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn nach ordnungsgemäßer Ladung mindestens drei stimmberechtigte Mitglieder, darunter der\*die Vorsitzende oder sein\*e/ihr\*e Stellvertreter\*in, anwesend sind. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss beschließt mit der Mehrheit der in der Sitzung abgegebenen Stimmen. <sup>4</sup>Stimmenthaltungen, geheime Abstimmung und Stimmrechtsübertragung sind nicht zulässig. <sup>5</sup>Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des\*der Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>6</sup>Für den Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung und die Verpflichtung zur Verschwiegenheit gelten die Vorschriften des Bayerischen Hochschulinnovationsgesetzes bzw. des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes.

(7) <sup>1</sup>Bescheide in Prüfungsangelegenheiten, durch die der\*die Kandidat\*in in seinen\*ihren Rechten beeinträchtigt werden kann, bedürfen der Textform und sind zu begründen. <sup>2</sup>Gegen solche Bescheide steht dem\*der Kandidaten\*Kandidatin das Recht zu, Widerspruch einzulegen. <sup>3</sup>Widerspruchsbescheide erlässt der\*die Kanzler\*in oder sein\*e/ihr\*e Stellvertreter\*in, in fachlichen Fragen muss hierfür die fachliche Einschätzung des Prüfungsausschusses eingeholt und falls erforderlich eine Anhörung der zuständigen Prüfer\*innen bzw. der Prüfungskommission durchgeführt werden.

## § 7

### Prüfungskommissionen

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungskommissionen haben die Aufgabe, die in den Fachprüfungs- und Studienordnungen vorgeschriebenen Prüfungen abzunehmen. <sup>2</sup>Eine Prüfungskommission muss aus mindestens zwei und darf aus höchstens zehn Mitgliedern bestehen; der Prüfungsausschuss kann Berater\*innen ohne Stimmrecht zulassen. <sup>3</sup>Eine Prüfungskommission ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei Mitglieder anwesend sind. <sup>4</sup>§ 15 Abs. 4 Satz 2 bleibt unberührt.

(2) <sup>1</sup>In eine Prüfungskommission können alle nach Art. 85 Abs. 1 BayHIG in Verbindung mit der Hochschulprüferverordnung prüfungsberechtigten Personen berufen werden.

(3) <sup>1</sup>Die Bestellung zu Prüfungskommissionmitgliedern soll in geeigneter Form bekannt gegeben werden. <sup>2</sup>Ein kurzfristig vor Beginn der Prüfung aus zwingenden Gründen notwendig werdender Wechsel einer\*eines oder mehrerer Prüfer\*innen ist zulässig.

(4) Für das Abstimmungsverhalten bei einer Prüfung, den Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung und für die Pflicht zur Verschwiegenheit gelten § 6 Abs. 6 Sätze 3 bis 6 entsprechend.

## § 8

### Anerkennung und Anrechnung von Kompetenzen

(1) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, die in einem anderen Studiengang an der Hochschule für Musik und Theater München oder in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland, durch die erfolgreiche Teilnahme an einer Fernstudieneinheit im Rahmen eines Studiengangs an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen Hochschulen erbracht worden sind, sind anzuerkennen, außer es bestehen wesentliche Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen (Lernergebnisse). <sup>2</sup>Gleiches gilt für Studien- und Prüfungsleistungen, die an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule in Bayern im Rahmen von Modul- und Zusatzstudien, an der Virtuellen Hochschule Bayern oder im Rahmen eines Früh- oder Jungstudiums erbracht worden sind (Art. 86 Abs. 1 Satz 2 BayHIG).

(2) <sup>1</sup> Kompetenzen, die im Rahmen weiterbildender oder weiterqualifizierender Studien oder außerhalb des Hochschulbereichs erworben wurden, können angerechnet werden, wenn sie gleichwertig sind (Art. 86 Abs. 2 Satz 1 BayHIG). <sup>2</sup>Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen dürfen höchstens die Hälfte der nachzuweisenden Kompetenzen ersetzen.

(3) <sup>1</sup> Werden Prüfungsleistungen, die nicht an der Hochschule für Musik und Theater München erbracht worden sind, anerkannt oder angerechnet, wird keine Gesamtnote gebildet. <sup>2</sup>Prüfungsleistungen, die in einem anderen Studiengang an der Hochschule für Musik und Theater München erbracht worden sind, werden im Falle einer Anerkennung nach Maßgabe der jeweiligen Fachprüfungs- und Studienordnung in die Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung einbezogen. <sup>3</sup> Satz 2 gilt auch für Prüfungsleistungen, die von Erasmus-Outgoings an ausländischen Hochschulen im Rahmen des Erasmus Programms erbracht worden sind, sofern die Benotungssysteme vergleichbar sind und ein entsprechender Antrag von den Erasmus-Outgoings gestellt wurde; Form und Frist des Antrags werden durch das International Office der Hochschule ortsüblich bekanntgegeben.

(4) Über die Anerkennung und Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet der Prüfungsausschuss bzw. die von ihm hierfür beauftragten Personen auf Antrag.

## § 9

### Berücksichtigung besonderer Lebenssituationen

(1) Die einschlägigen Bestimmungen des Gesetzes zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (Mutterschutzgesetz – MuSchG) in der jeweils geltenden Fassung sowie des Gesetzes zum Elterngeld und zur Elternzeit (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz – BEEG) in der jeweils geltenden Fassung sind anzuwenden.

(2) <sup>1</sup>Auf Antrag in Textform werden Studienzeiten auf die Fristen nach § 5 Abs. 2 nicht angerechnet, in denen das Studium aus wichtigem Grund nur sehr eingeschränkt oder nicht möglich ist. <sup>2</sup>Wichtige Gründe sind insbesondere Krankheit oder die häusliche Pflege von

schwer erkrankten Angehörigen. <sup>3</sup>Entsprechende Nachweise sind zu führen und insbesondere ärztliche Atteste vorzulegen. <sup>4</sup>Das Prüfungsamt kann ein amtsärztliches Attest verlangen.

## § 10

### Besondere Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

(1) <sup>1</sup>Auf die besondere Lage von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung ist in angemessener Weise Rücksicht zu nehmen. <sup>2</sup>Insbesondere ist Studierenden mit Behinderung, wenn die Art der Behinderung es rechtfertigt, eine Verlängerung der Bearbeitungszeit für schriftliche Prüfungen um bis zur Hälfte zu gewähren.

(2) <sup>1</sup>Macht der\*die Studierende durch ein ärztliches Attest glaubhaft, dass er\*sie wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung bzw. chronischer Erkrankung nicht in der Lage ist, Studien- und Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, hat der Prüfungsausschuss dem\*der Studierenden zu gestatten, die Studien- und Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. <sup>2</sup>Das Prüfungsamt kann ein amtsärztliches Attest verlangen.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss entscheidet über die Fälle gemäß Abs. 1 und 2 auf Antrag in Textform und teilt die Entscheidung dem\*der Studierenden in Textform mit. <sup>2</sup>Der Antrag ist spätestens einen Monat vor der jeweiligen Prüfung zu stellen. <sup>3</sup>Der\*die Beauftragte für die Belange der Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung ist zu hören.

## § 11

### Anmeldung zu Prüfungen, Abweichen von Regelterminen

(1) <sup>1</sup>Das Prüfungsamt kann für einzelne oder alle Prüfungen eine Anmeldung sowie deren Form und Frist vorschreiben. <sup>2</sup>Studierende, die sich zu einer Prüfung nicht, nicht form- oder nicht fristgerecht angemeldet haben, haben keinen Anspruch auf Teilnahme an dieser Prüfung.

(2) Die Prüfungen, für welche nach Absatz 1 eine Anmeldung erforderlich ist, sowie die Form und Frist der jeweiligen Anmeldung werden durch das Prüfungsamt ortsüblich bekannt gegeben; eine Bekanntgabe durch das Prüfungsamt ausschließlich im Internet ist ausreichend.

(3) <sup>1</sup>Die Studierenden können von in den Fachprüfungs- und Studienordnungen festgelegten Regelterminen für Prüfungen abweichen, sofern die Fachprüfungs- und Studienordnungen keine abweichenden Regelungen enthalten. <sup>2</sup>§ 5 bleibt unberührt.

## § 12

### Säumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) <sup>1</sup>Eine Prüfung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn der\*die Kandidat\*in ohne triftigen Grund zu einem Prüfungstermin nicht erscheint oder wenn er\*sie ohne triftigen Grund von der Prüfung zurücktritt. <sup>2</sup>Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) <sup>1</sup>Die für den Rücktritt oder die Säumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsamt unverzüglich in Textform angezeigt und glaubhaft gemacht werden. <sup>2</sup>Im Krankheitsfall ist ein ärztliches, auf Verlangen des Prüfungsamts ein amtsärztliches Attest vorzulegen.

(3) <sup>1</sup>Erkennt der Prüfungsausschuss die Gründe an, so wird ein neuer Termin anberaumt. <sup>2</sup>Die bereits vorliegenden Studien- und Prüfungsleistungen sind in diesem Fall anzurechnen; dies gilt jedoch nicht für einzelne Teile einer nicht vollständig abgelegten Prüfung in einem Fach. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann bestimmen, dass die nicht abgelegten Prüfungen noch während des laufenden Prüfungstermins, spätestens aber zum nächsten Prüfungstermin nachzuholen sind.

(4) <sup>1</sup>Versucht der\*die Kandidat\*in das Ergebnis einer Prüfung durch Unterschleif, Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu eigenem oder fremdem Vorteil zu beeinflussen, so gilt die betreffende Prüfung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Als Versuch gilt schon der Besitz nicht zugelassener Hilfsmittel nach Ausgabe der Prüfungsaufgaben. <sup>3</sup>Der Vorgang ist zu Protokoll zu nehmen. <sup>4</sup>Dem\*der Kandidaten\*Kandidatin ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. <sup>5</sup>Ein\*e Kandidat\*in, der\*die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von dem\*der jeweiligen Prüfer\*in oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>6</sup>In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den\*die Kandidaten\*Kandidatin von der Erbringung weiterer Prüfungen ausschließen.

(5) <sup>1</sup>Der\*die Kandidat\*in kann innerhalb von drei Tagen verlangen, dass die Entscheidungen nach Absatz 4 Sätze 1, 5 und 6 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. <sup>2</sup>Belastende Entscheidungen sind dem\*der Kandidaten\*Kandidatin unverzüglich in Textform mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## § 13

### Mängel des Prüfungsverfahrens, Prüfungsunfähigkeit

(1) War das Prüfungsverfahren mit Mängeln behaftet, die das Prüfungsergebnis beeinflusst haben, so ist auf Antrag eines\*einer Kandidaten\*Kandidatin oder von Amts wegen anzuordnen, dass von einem\*einer bestimmten oder von allen Kandidat\*innen die Prüfung oder einzelne Teile derselben wiederholt werden.

(2) <sup>1</sup>Mängel des Prüfungsverfahrens oder eine vor oder während der Prüfung eingetretene Prüfungsunfähigkeit müssen unverzüglich bei dem\*der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder bei dem\*der Vorsitzenden der Prüfungskommission in Textform

geltend gemacht werden. <sup>2</sup>Tritt die Prüfungsunfähigkeit während der Prüfung auf, ist dies in das Protokoll aufzunehmen. <sup>3</sup>Nach der Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses können Mängel oder Prüfungsunfähigkeit nicht mehr geltend gemacht werden.

(3) Sechs Monate nach Abschluss der Prüfung dürfen von Amts wegen Anordnungen nach Absatz 1 nicht mehr getroffen werden.

## § 14

### Ungültigkeit von Prüfungen

(1) Hat der\*die Kandidat bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die betreffenden Noten entsprechend § 12 Abs. 4 berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der\*die Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Hat der\*die Kandidat\*in die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so kann der Prüfungsausschuss die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(3) Dem\*der Kandidaten\*Kandidatin ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) <sup>1</sup>Das unrichtige Zeugnis (einschließlich des Diploma Supplement) ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. <sup>2</sup>Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Bachelorurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund der Täuschungshandlung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. <sup>3</sup>Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

## § 15

### Schriftliche Prüfungen

(1) In den schriftlichen Prüfungen (z.B. Klausur, Haus-/Seminararbeit, Arbeitsbogen) soll der\*die Studierende nachweisen, dass er\*sie auf der Basis des notwendigen Grundlagenwissens in begrenzter Zeit und (im Falle einer schriftlichen Aufsichtsarbeit) mit begrenzten Hilfsmitteln ein Problem mit den geläufigen Methoden des Faches erkennen und Wege zur Lösung finden kann.

(2) Bei einer schriftlichen Aufsichtsarbeit erstellt die Aufsichtsperson ein von ihr unterzeichnetes Protokoll über den Verlauf der Prüfung.

(3) Zahl, Inhalt und Bearbeitungszeit der jeweiligen schriftlichen Prüfungen werden in den Fachprüfungs- und Studienordnungen geregelt.

(4) <sup>1</sup>Schriftliche Prüfungsleistungen sind von zwei Prüfer\*innen zu bewerten. <sup>2</sup>Schriftliche Studienleistungen sind nur dann von zwei Prüfer\*innen zu bewerten, wenn sie als nicht bestanden bewertet werden sollen. <sup>3</sup>Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.

(5) <sup>1</sup>Über die Befreiung von einzelnen Prüfungen wegen Beeinträchtigungen im Sinne des § 10 Abs. 1 entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag des\*der Studierenden in Textform. <sup>2</sup>Ersatzweise kann eine andere Art der Prüfung (mündlich, praktisch) angeordnet werden.

## § 16

### Weitere Arten von Prüfungen

(1) In den künstlerisch-praktischen Prüfungen (z.B. Vorspiel) soll der\*die Studierende künstlerisch-technisches Können, Interpretationsfähigkeit, Stilempfinden, gestalterisches Vermögen sowie gegebenenfalls pädagogische Fähigkeiten nachweisen.

(2) <sup>1</sup>In den mündlichen Prüfungen (z.B. Kolloquium) bzw. mündlich-praktischen Prüfungen (z.B. Gehörbildung) soll der\*die Studierende nachweisen, dass er\*sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und fächerübergreifend sowie problembezogen Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. <sup>2</sup>Ferner soll festgestellt werden, ob der\*die Kandidat\*in über ein dem Stand des Studiums entsprechendes Grundlagenwissen verfügt.

(3) Art, Zahl, Inhalt und Dauer der jeweiligen Prüfungen werden in den Fachprüfungs- und Studienordnungen festgelegt.

(4) <sup>1</sup>Über jede Prüfung ist durch ein Mitglied der Prüfungskommission ein Protokoll anzufertigen. <sup>2</sup>Dieses muss Tag, Zeit und Ort der Prüfung, die Namen der Prüfer\*innen und des\*der Kandidaten\*Kandidatin, die Gegenstände der Prüfung und ihr Ergebnis (Note mit Begründung) enthalten. <sup>3</sup>Das Protokoll ist von allen Prüfer\*innen zu unterschreiben und den Prüfungsunterlagen beizufügen.

(5) <sup>1</sup>Welche Prüfungen hochschulöffentlich durchgeführt werden, wird in den jeweiligen Fachprüfungs- und Studienordnungen geregelt. <sup>2</sup>Die Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses erfolgen unter Ausschluss der Öffentlichkeit.

## § 17

### Projektarbeiten

(1) <sup>1</sup>Durch Projektarbeiten wird in der Regel die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Umsetzung und Präsentation von Konzepten nachgewiesen. <sup>2</sup>Der\*die Kandidat\*in soll nachweisen, dass er\*sie an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten kann.

(2) Die Fachprüfungs- und Studienordnungen regeln die Dauer der Projektarbeiten.

§ 18  
Bachelorarbeit / Bachelorprojekt

(1) <sup>1</sup>In den Fachprüfungs- und Studienordnungen kann die Erstellung einer Bachelorarbeit vorgeschrieben werden. <sup>2</sup>Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass der\*die Kandidat\*in in der Lage ist, ein Problem seiner\*ihrer Fachrichtung selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. <sup>3</sup>Die Ausgabe des Themas erfolgt durch eine vom Prüfungsausschuss bestimmte prüfungsberechtigten Person (Betreuer\*in). <sup>4</sup>Der\*die Kandidat\*in kann für das Thema Vorschläge machen. <sup>5</sup>Thema und Zeitpunkt der Ausgabe sind aktenkundig zu machen.

(2) <sup>1</sup>Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit wird in den einzelnen Fachprüfungs- und Studienordnungen geregelt. <sup>2</sup>Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb von zwei Wochen nach Ausgabe zurückgegeben werden. <sup>3</sup>Weist der\*die Kandidat\*in nach, dass er\*sie ohne eigenes Verschulden an der Bearbeitung gehindert ist oder war, ruht die Bearbeitungszeit für die Zeit der Verhinderung.

(3) Die Bachelorarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der zu bewertende Beitrag des\*der einzelnen Kandidaten\*Kandidatin auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist.

(4) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit ist in drei Exemplaren fristgemäß beim Prüfungsamt abzuliefern; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. <sup>2</sup>Der\*die Betreuer\*in kann allgemein oder im Einzelfall verlangen, dass die Bachelorarbeit zusätzlich in elektronischer Form abgegeben wird und hierfür technische Anforderungen festlegen.“ <sup>3</sup>Wird die Bachelorarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet.

(5) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit soll mit Computer geschrieben und gebunden sein und eine Zusammenfassung enthalten. <sup>2</sup>Mit der Abgabe hat der\*die Kandidat\*in schriftlich zu versichern, dass er\*sie seine\*ihre Arbeit – bei einer Gruppenarbeit seinen\*ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

(6) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit wird von zwei Prüfer\*innen bewertet. <sup>2</sup>Das Bewertungsverfahren darf insgesamt vier Monate nicht überschreiten.

(7) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als „ausreichend“ (4,0) ist, nur einmal – mit einem neuen Thema – wiederholt werden. <sup>2</sup>Die Wiederholung einer bestandenen Bachelorarbeit ist nicht zulässig. <sup>3</sup>Die Wiederholung der Bachelorarbeit ist spätestens vier Wochen nach der Bekanntgabe der Note beim Prüfungsamt zu beantragen; bei Versäumung der Frist gilt die Bachelorarbeit als endgültig nicht bestanden. <sup>4</sup>Eine Rückgabe des Themas der Bachelorarbeit in der in Abs. 2 Satz 2 genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn der\*die Kandidat\*in bei der Anfertigung seiner\*ihrer ersten Arbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(8) Die Fristen der Absätze 2 und 7 werden durch Beurlaubung oder Exmatrikulation nicht unterbrochen.

(9) <sup>1</sup>In künstlerischen Studiengängen wird die Bachelorarbeit in der Regel im Sinne eines Abschlussprojektes (Bachelorprojekt) definiert. <sup>2</sup>Näheres dazu regeln die entsprechenden Fachprüfungs- und Studienordnungen.

## § 19

### Bewertung von Prüfungen

(1) Prüfungen werden benotet oder mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet.

(2) Für die Benotung von Prüfungen werden folgende Notenziffern verwendet:

1,0, 1,2 und 1,4 = sehr gut = eine hervorragende Leistung;

1,6, 1,8, 2,0, 2,2 und 2,4 = gut = eine überdurchschnittliche Leistung

2,6, 2,8, 3,0, 3,2 und 3,4 = befriedigend = eine durchschnittliche Leistung

3,6, 3,8 und 4,0 = ausreichend = eine mit Mängeln behaftete, unterdurchschnittliche Leistung

4,2, 4,4, 4,6, 4,8 und 5,0 = nicht ausreichend = eine an erheblichen Mängeln leidende, im Ganzen nicht mehr brauchbare Leistung

(3) <sup>1</sup>Bei unterschiedlicher Beurteilung hinsichtlich einer Prüfung versuchen die Prüfer\*innen eine Einigung zu finden; kommt diese nicht zustande, wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelnoten gebildet. <sup>2</sup>Dabei wird die Note bis auf zwei Dezimalstellen berechnet, die dritte Dezimalstelle bleibt unberücksichtigt. <sup>3</sup>Die Note für die betreffende Prüfung lautet in diesem Fall:

bei einem Durchschnitt	
bis einschließlich 1,50	= „sehr gut“
von 1,51 bis einschließlich 2,50	= „gut“
von 2,51 bis einschließlich 3,50	= „befriedigend“
von 3,51 bis einschließlich 4,00	= „ausreichend“
ab 4,01	= „nicht ausreichend“

(4) <sup>1</sup>Wird ein Modul mit mehreren Prüfungen (Modul-Teilprüfungen) abgeschlossen, so ist das Modul nur dann bestanden, wenn alle ihm zugeordneten Prüfungen bestanden sind, es sei denn, in einem Modul ist eine Kompensationsmöglichkeit dergestalt vorgesehen, dass nicht bestandene Prüfungen durch gute Leistungen in anderen Prüfungen ausgeglichen werden können. <sup>2</sup>Näheres dazu regeln die Fachprüfungs- und Studienordnungen.

(5) Eine benotete Modul- bzw. Modul-Teilprüfung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ (4,00) bewertet wurde.

## § 20 Bestehen der Bachelorprüfung

Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle erforderlichen Module erfolgreich abgeschlossen und mindestens 180 Leistungspunkte erbracht wurden.

## § 21 Wiederholung von Prüfungen, Doppeldurchlauf von bestandenen Modulen

(1) <sup>1</sup>Ist eine Prüfung nicht bestanden oder gilt sie gem. § 12 als nicht bestanden, so kann diese Prüfung einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Die Wiederholungsprüfung ist spätestens innerhalb von sechs Monaten nach Mitteilung des Nichtbestehens der Prüfung abzulegen. <sup>3</sup>Diese Frist wird durch Beurlaubung nicht unterbrochen. <sup>4</sup>Bei Versäumung der Frist gilt die Prüfung als endgültig nicht bestanden, sofern nicht dem\*der Studierenden auf Antrag in Textform vom Prüfungsausschuss wegen besonderer, von ihm\*ihr nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wird.

(2) Wird ein Modul mit mehreren Prüfungen angeschlossen, so sind im Falle des Nichtbestehens einzelner Prüfungen nur die nicht bestandenen Prüfungen zu wiederholen.

(3) <sup>1</sup>Die Wiederholung einer bestandenen Prüfung ist nicht zulässig. <sup>2</sup>Erfolgreich abgeschlossene Module können nicht erneut absolviert werden.

(4) Der Bescheid über eine nicht bestandene Prüfung ist in Textform abzufassen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(5) <sup>1</sup>Wurde eine Prüfung endgültig nicht bestanden und ist damit das Studienziel nicht mehr erreichbar, so erhält der\*die Studierende hierüber einen schriftlichen Bescheid mit den Angaben aller bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen sowie Teilnahmebescheinigungen. <sup>2</sup>Dieser Bescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## § 22 Bildung der Gesamtnote, ECTS-Bewertungsskala

(1) <sup>1</sup>Die Gesamtnote der Bachelorprüfung ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der in den jeweiligen Fachprüfungs- und Studienordnungen festgelegten und gewichteten Prüfungsleistungen. <sup>2</sup>§ 19 Abs. 3 Sätze 2 und 3 sind entsprechend anzuwenden.

(2) <sup>1</sup>Die ECTS-Bewertungsskala gibt Aufschluss über das relative Abschneiden des\*der Absolventen\*Absolventin und wird in das Diploma Supplement aufgenommen. <sup>2</sup>Die Ausweisung der relativen Note richtet sich nach den jeweiligen Empfehlungen des ECTS-Users Guide. <sup>3</sup>Dabei soll die Bezugsgruppe innerhalb der Abschlusskohorten eine Mindestgröße umfassen, die durch den Prüfungsausschuss festgelegt wird. <sup>4</sup>Solange die Anzahl der Absolvent\*innen nicht die geforderte Mindestgröße erreicht, wird keine relative Note vergeben.

§ 23  
Einsicht in die Prüfungsakten

Innerhalb eines Jahres nach Abschluss einer Prüfung wird dem\*der Kandidaten\*Kandidatin auf Antrag Einsicht in seine\*ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten und die darauf bezogenen Bemerkungen der Prüfer\*innen und in die Prüfungsprotokolle der mündlichen bzw. praktischen Prüfungen gewährt.

§ 24  
Urkunde, Diploma, Zeugnis, Transcript of Records, Diploma Supplement, Bescheinigungen

(1) <sup>1</sup> Nach bestandener Bachelorprüfung erhält der\*die Studierende eine Bachelor- Urkunde in deutscher Sprache und ein Bachelor-Diploma in englischer Sprache, die das Datum des Tages tragen, an dem alle Module erfolgreich abgeschlossen wurden. <sup>2</sup> Darin wird die Verleihung des akademischen Grades gemäß § 2 Abs. 4 beurkundet. <sup>3</sup> Zusätzlich erhält der\*die Studierende ein Bachelor-Zeugnis in deutscher Sprache mit dem Datum der Bachelor-Urkunde und des Bachelor-Diploma. <sup>4</sup> In das Bachelor-Zeugnis sind das Thema der Bachelorarbeit bzw. das Bachelorprojekt mit der erzielten Note sowie die Gesamtnote aufzunehmen. <sup>5</sup> Die Bachelor-Urkunde, das Bachelor-Diploma und das Bachelor-Zeugnis werden von dem\*der Präsidenten\*Präsidentin der Hochschule unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

(2) <sup>1</sup> Zusätzlich erhält der\*die Studierende ein Transcript of Records in deutscher Sprache, das alle absolvierten Module und die ihnen zugeordneten Modulprüfungen sowie Modul-Teilprüfungen einschließlich der dafür vergebenen Leistungspunkte und Noten beinhaltet. <sup>2</sup> Darüber hinaus erhält der\*die Studierende ein Diploma Supplement in englischer Sprache. <sup>3</sup> Dieses enthält die wesentlichen, dem Abschluss zugrunde liegenden Studieninhalte, den Studienverlauf sowie die mit dem Abschluss erworbene Qualifikation. <sup>4</sup> Das Diploma Supplement ist mit dem Siegel der Hochschule zu versehen.

(3) Beim Verlassen der Hochschule oder bei einem Wechsel des Studiengangs wird auf Antrag eine Bescheinigung über die erbrachten Leistungen, deren Bewertungen und die erreichten Leistungspunkte (Academic Transcript) ausgestellt.

(4) <sup>1</sup> Die Hochschule kann Dokumente nach Abs. 1 bis 3 oder sonstige studienrelevante Bescheinigungen zurückbehalten, wenn von dem\*der Studierenden zurückzugebende Bibliotheksmedien der Hochschulbibliothek trotz wiederholter Mahnung weder zurückgegeben noch nach ihrem Zeitwert ersetzt werden. <sup>2</sup> Das gleiche gilt, wenn der\*die Studierende seine\*ihre sonstigen aus der Benutzungsordnung der Hochschulbibliothek bzw. der Benutzungsordnung für Handbibliotheken und dem Kostengesetz entstandenen Pflichten gegenüber der Hochschule nicht erfüllt. <sup>3</sup> Satz 1 gilt für von dem\*der Studierenden zurückzugebende elektronische Schlüssel (Transponder) für Dienstgebäude und Räume der Hochschule entsprechend.

§ 25  
Inkrafttreten

Diese durch die Erste Änderungssatzung geänderte Satzung tritt am Tage nach der Bekanntmachung der Ersten Änderungssatzung (18. Dezember 2024) in Kraft.